



DR. İLHAMİ FAYDAGÖR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

vizyon
2028



T.C.

ESENLER KAYMAKAMLIğI

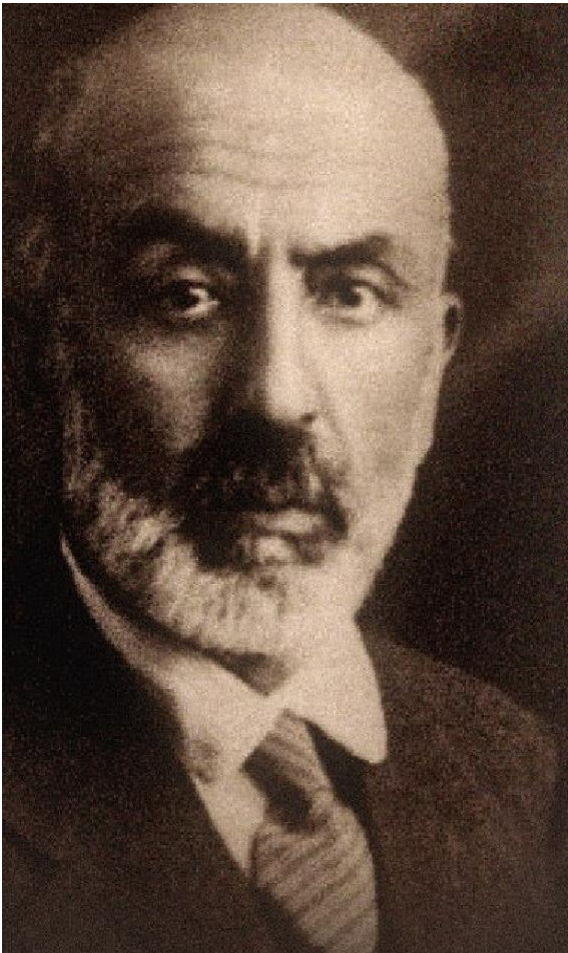
DR. İLHAMİ FAYDAGÖR İLKOKULU
MÜDÜRLÜğÜ

STRATEJİK PLAN

2024 - 2028



MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Okulumuz 1971 yılında ÜNİEVLER ŞİRKETİ tarafından tek katlı baraka olarak yaptırılmıştır. Altı derslik, bir öğretmenler odası ve bir yönetim odasından oluşan okulumuz 'AYÇİÇEĞİ İLKOKULU' adıyla aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır.1987 yılında çıkan yangında yok olan baraka binanın yerine üç katlı bir bina yapılmıştır. Merhum Doktor İlhami Faydagör'ün yakınları tarafından yapılan bağış nedeniyle okulumuzun ismi değiştirilerek ' DR. İLHAMİ FAYDAGÖR İLKÖĞRETİM OKULU ' adını almıştır. Sekiz yıllık kesintisiz zorunlu İlköğretim Kanunu'nun kabulü ile ilköğretime dönüştürülen okulumuz bahçesine İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan beş katlı ek bina 06.01.2023 tarihinde hizmete girmiştir. Okulumuz on iki yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçiş sürecinde ek binası Dr. İLHAMİ FAYDAGÖR ORTAOKULU olarak hizmete devam etmiş, ana binası A Blok ise 2012-2013 eğitim-öğretim yılında yenileme çalışmaları kapsamında yıkılarak 2013-2014 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde Dr İlhami Faydagör İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.

Okul, bulunduğu çevreyle etkileşimi kaçınılmaz olan açık bir sistemdir. Elbette okulun misyonlarından birisi bulunduğu çevreyi olumlu yönde dönüştürüp çevrenin de gelişimine ivme kazandırmaktır. Ancak özellikle sosyal çevrenin demografik yapısı okulun kimliğine ister istemez damgasını vurur. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirmek, okulun çevreye verdiği çıktılarının çevreden alınan olumsuz girdilerden daha fazla olmasına bağlıdır.

İçinde bulunduğu çevre şartları değerlendirildiğinde okulumuzun yüklendiği misyonun ağırlığı daha da artmaktadır. Hazırladığımız bu stratejik plan ile bu büyük sorumluluğun altından kalkabilmenin ve belirlenen vizyona ulaşabilmenin krokisi çizilmiştir. Yeni kamu hizmeti anlayışı ile daha kaliteli hizmet sunabilmek ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için bu plan önemli bir araç olacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının iyi ve etkin bir uygulama ile hizmet kalitesini artıracığı ve daha müreffeh, daha aydın yarınlara köprü olacağı inancıyla tüm paydaşlarımıza saygılarımı sunuyorum.

Tuba ŞAHİNOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	7
TABLolar	8
KISALTMALAR	9
GİRİŞ.....	10
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLAMA SÜRECİ	11
1.1. Strateji geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler.....	14
2.5. Paydaş Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
2.6. Kurum içi Analiz.....	19
2.7. Kurum Dışı Analiz (PEST)	22
2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	24
2.9. Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Gelişim ve Sorun Alanları.....	25
3. GELECEĞE YÖNELİM	26
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	26
3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu	27
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	42
5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	46

ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasının çıkış noktasını oluşturduğu stratejik planlama çalışmaları daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını empoze etmektedir. Şüphesiz okullar insan ilişkilerinin çok daha yoğun yaşandığı yerlerdir. Açık bir sistem olan okullarda en önemli paydaş kitlesini oluşturan velilerle güç birliği yapıldığı oranda kalite ve başarı yakalanır. Velilerin bu birliği sağlamaları kendiliğinden gelmeli, gönülden olmalıdır. Bu da ancak güven duygusunun yerleşmesi ile mümkün olur. Stratejik plan ile sağlanan şeffaf yönetim bu güven duygusunu oluşturacak en önemli parçadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

TABLolar

Tablo 1. Kısaltmalar	9
Tablo 2.Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	11
Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu.....	11
Tablo 4. Strateji Planlama Ekibi	12
Tablo 5. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	16
Tablo 6. Paydaş Listesi	18
Tablo 7. Paydaş Etki Önem Matrisi	19
Tablo 8. Teşkilat Şeması	20
Tablo 9. Kurul ve Komisyonlar	20
Tablo 10. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Yönetici Sayısı.....	20
Tablo 11. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	21
Tablo 12. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı	21
Tablo 13. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri	21
Tablo 14. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	22
Tablo 15. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu	Error! Bookmark not defined.
Tablo 16. Üst Politika Bilgileri	24
Tablo 17. GZFT Analizi	25
Tablo 18. Gelişim ve Sorun Alanları	26
Tablo 19. Performans Göstergeleri.....	30
Tablo 20. Tedbirler.....	31
Tablo 21. Performans Göstergeleri.....	33
Tablo 22. Tedbirler.....	35
Tablo 23. Performans Göstergeleri.....	36
Tablo 24. Tedbirler.....	36
Tablo 25. Performans Göstergeleri.....	38
Tablo 26. Tedbirler.....	38
Tablo 27 Performans Göstergeleri.....	40
Tablo 28. Tedbirler.....	40
Tablo 29. Performans Göstergeleri.....	41
Tablo 30. Tedbirler.....	42
Tablo 31. Faaliyet ve Projeler	44
Tablo 32. 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	45
Tablo 33. İzleme ve Değerlendirme Takvimi	48

KISALTMALAR

Tablo 1. Kısaltmalar

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AB	Avrupa Birliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
OÇEM	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik

GİRİŞ

Yönetimin bir bilim olarak kabul edilmesiyle beraber ortaya çıkan geleneksel yönetim anlayışında ifadesini bulan yaklaşım günümüzün dünyasına dar gelmekte ve kalıplara sığmamaktadır. Zira geleneksel anlayışın katı merkezîyetçi, hiyerarşik yapı odaklı ve esnek olmayan iş tanımlı anlayışı ile değişimi yönetmek imkânsızdır. Dolayısıyla bu esnekliği sağlayacak yapılanmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları da bu ihtiyacın doğurduğu sonuçlardan biri olarak öne çıkmaktadır.

Yeni kamu hizmeti yaklaşımında sonuçtan ziyade sürecin yönetilmesi esastır. Kaliteli bir süreç yönetimi de iyi ve kaliteli bir stratejik plan ile mümkündür. Ülkemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için yasal zorunluluk haline gelen stratejik plan aslında yönetimi daha şeffaf ve daha açık temellere oturtmak isteyen bu suretle başarıyı hedefleyen her kurumun vazgeçilmez bir parçasıdır.

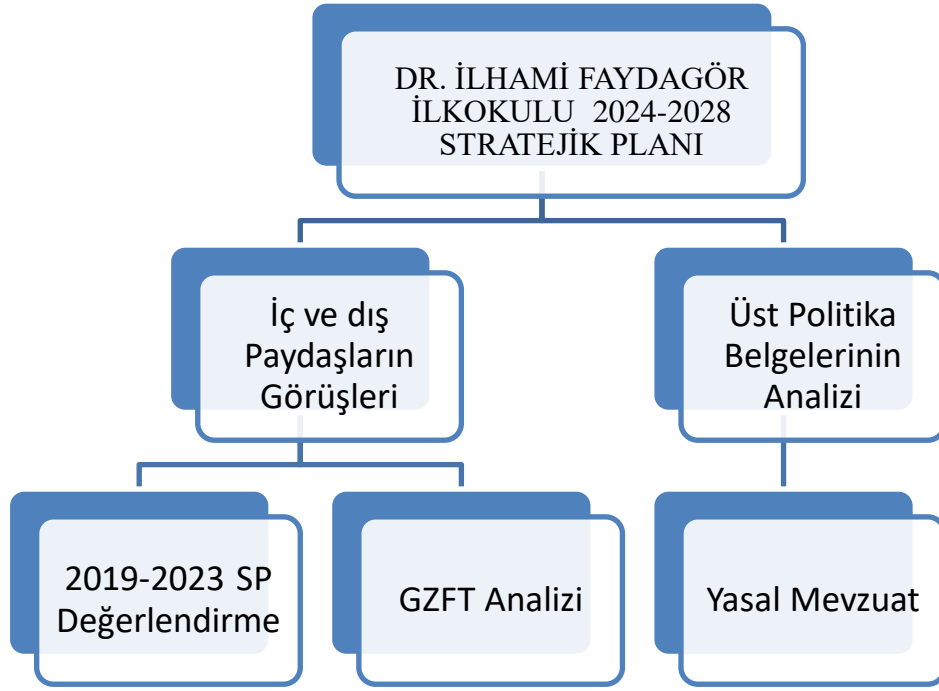
Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı başta üst politika belgelerinde ifade edilen hedeflerle beraber okul ve çevre şartları da gözetilerek hazırlanmıştır. Plan 5 bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde planın hazırlık süreciyle ilgili bilgiler verilmekte ikinci bölümde okulun mevcut durumunun fotoğrafı çekilmektedir. Üçüncü bölümde geleceğin planlaması yapılırken dördüncü bölümde maliyetlendirme ile plan daha gerçekçi temellere oturtulmaktadır. Beşinci ve son bölüm ise izleme ve değerlendirme aşamasıdır.

Planın geleceğe yönelim bölümü 3 tema üzerine kuruludur. Bu 3 tema “katılım, kalite, kapasite” şeklinde 3K ile formüle edilebilir. Birinci temada eğitime katılım ile ilgili 1 hedef ikinci temada eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik 2 hedef, üçüncü temada ise kurumsal kapasiteyi geliştirmeye dönük 3 hedef belirlenmiştir. Toplam 6 hedefin belirlendiği planda her hedeften sonra, bu hedefleri somut, ölçülebilir ifadelerle dönüştüren toplam 55 performans göstergesi ve hedeflerin gerçekleşmesi için alınacak toplam 40 tedbir sıralanmıştır.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar ilçemiz Strateji Geliştirme şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır.

Bu planlama aşağıdaki konuları içermektedir:

- Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması



Tablo 2.Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1. Strateji geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu okul müdürünün başkanlığında Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulmuştur.

No	Adı - Soyadı	Görevi
1	Tuba ŞAHİNOĞLU	Okul Müdürü
2		Müdür Yardımcısı
3	Kerim ÇİMEN	Öğretmen
4	Hanife VARDAR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Başak ÇALIK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Müdürlüğün stratejik planlamasını yapmak ve uygulamaya koymak üzerine kurulmuştur.

No	Adı - Soyadı	Görevi	E- Posta	Telefon
1		Okul Stratejik Plan Koordinatörü		
2	Ayşe İNANICI	Stratejik Plan Ekip Üyesi	inaniciii@gmail.com	5428221742
3	Cihat ÖZSOY	Stratejik Plan Ekip Üyesi	chtzsyy@gmail.com	5455740828

Tablo 4. Strateji Planlama Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1971 yılında ÜNİLEVER ŞİRKETİ tarafından tek katlı baraka olarak yaptırılmıştır. Altı derslik, bir öğretmenler odası ve bir yönetim odasından oluşan okulumuz " AYÇİÇEĞİ İLKOKULU" adıyla aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır. 1987 yılında çıkan yangında yok olan baraka binanın yerine üç katlı bir bina yapılmıştır. Merhum Doktor İlhami Faydagör'ün yakınları tarafından yapılan bağış nedeniyle okulumuzun ismi değiştirilerek "Dr. İLHAMİ FAYDAGÖR İLKÖĞRETİM OKULU" adını almıştır. Sekiz yıllık kesintisiz zorunlu İlköğretim Kanunu'nun kabulü ile ilköğretime dönüştürülen okulumuz bahçesine İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan beş katlı ek bina 06.01.2003 tarihinde hizmete girmiştir. Okulumuz on iki yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçiş sürecinde ek binası Dr. İLHAMİ FAYDAGÖR ORTAOKULU olarak hizmete devam etmiş, ana binası A Blok ise 2012-2013 eğitim-öğretim yılında yenileme çalışmaları kapsamında yıkılarak 2013-2014 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde Dr. İLHAMİ FAYDAGÖR İLKOKULU olarak hizmete açılmıştır.

2.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim sistemi başarıya ulaşmak için vazgeçilmez bir gereklilik olan planlamayı içermektedir. Bu nedenle, Millî Eğitim Bakanlığı, 2009 yılında tüm okullar ve eğitim kurumları için stratejik planlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Bu süreç içerisinde, 2010-2014 dönemini içeren ilk ve ardından 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planlar geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Şu an ise

2019-2023 yıllarını hedefleyen üçüncü dönem stratejik planının hazırlıkları Bakanlık ve ilçemiz tarafından titizlikle yürütülmektedir.

Bu stratejik planlar, eğitim sisteminin daha da gelişmesine ve ülkenin gelecekteki eğitim hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır. 2015-2018 stratejik planı, ülkemizin içinde bulunduğu yoğun siyasi ve sosyal değişimler nedeniyle o yılın başlangıcında hayata geçirilemedi ve planın yayımlanması gecikti. Bu durum, 2015 yılında 2010-2014 stratejik planının uygulanmasına devam edilmesine yol açtı. Sonrasında, 2019 yılına geldiğimizde ise 2019-2023 stratejik planının uygulanmasına başlandı. 2024 yılı değerlendirmesi için temel alınan stratejik plan ise 2019-2023 dönemi oldu. Bu şekilde, eğitim politikaları ve hedeflerinin belirlenmesi sürecinde geçmişte ve gelecekteki dönemler arasındaki bağlantı korunmuş oldu. 2019-2023 döneminde, dünya genelinde Covid-19 salgını ortaya çıktı ve bu nedenle eğitim-öğretim faaliyetleri bir süre uzaktan eğitim olarak devam etti. Ardından, 6 Şubat 2023 tarihinde "Asrın Felaketi" olarak adlandırılan büyük bir deprem felaketi yaşandı. Bu olayların etkisiyle, önemli düzenlemeler ve ayarlamalar yapıldı.

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki birimlerin iş ve işlemleri yeniden düzenlenip, birimler arasındaki görev dağılımında değişiklikler yapıldı. Müdürlük, geçmişte yürütmüş olduğu bazı faaliyetleri geçici olarak durdurma kararı aldı. Bu zorlu dönem, eğitim alanında yeniden yapılanma, esneklik gerektirdi ve bu süreçte alınan önlemler, daha sağlam ve hazırlıklı bir eğitim sistemi oluşturmak amacıyla hayata geçirildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğine uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

Madde 2 – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

Madde 3 – (**Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 Md.**) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

Madde 4 – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

Madde 7 – (**Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 Md.**) İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun

arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri belirtilmiştir.

Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Madde 24 – (**Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 Md.**) İlköğretim kurumlarının ilkökul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

Madde 25 – (**30/3/2012 - 6287/9 Md.**) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkökullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANLARI		ÜRÜN VE HİZMETLER
YÖNETİM	Okul Ve Bina İşleri	Kurul ve Komisyonların kurulması
		Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi
		Bina Bakım ve Onarımı
		Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması
		Taşınırın bakım ve onarımı
		Arşiv hizmetleri
		Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması
		Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi
		Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi
		Stratejik Plan hazırlanması
		Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma
		Toplam Kalite Yönetimi
		Personel İşleri
	Ek ders bordrosu	
	Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar	
	Nöbetlerin düzenlenmesi	
	Derece ve kademe terfileri	
	Ödüllendirme	
	Personel Kimlik Kartı	
	Görev Yeri Belgesi	
	Hastalık İzinleri	
	Mazeret izinleri	
	Personel Nakil Belgesi	
	Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması	
	Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması	
	Öğrenci İşleri	
		Okullar arası nakiller
		Devamın izlenmesi
		Başarıların değerlendirilmesi
Davranışların değerlendirilmesi		
Karne düzenlenmesi		

		Ödüllendirme
		İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi
		Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi
		Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi
		Öğrenci Belgesi düzenlemesi
		Servis Hizmetleri
		Okul Sütü Hizmetleri
		RAM Yönlendirme Hizmetleri
	İlkokul	Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi,
		Ortaokula hazırlamak
		Yetiştirme kursları açmak
	Özel Eğitim	Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları,
		Üst öğrenime hazırlamak
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde
		Eğitsel rehberlik
		Kişisel rehberlik
		Mesleki rehberlik
		RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Geziler
		Yarışmalar
		Okul Meclisi çalışmaları
		Tiyatro ve Sinema
		Sportif Etkinlikler
		Turnuvalar
		Satranç
		Görsel Sanatlar
		Kulüp Çalışmaları
		Toplum Hizmeti Çalışmaları
		Halk oyunları
		Sergiler
Okul Gazetesi ve Okul Dergisi		
Sivil Savunma		Deprem Tatbikatı
	Tahliye tatbikatı	
Veliler	HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak	
	Eğitim seminerleri düzenlemek	
	Toplantılar yapmak	

Tablo 5. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	X	X
2	İstanbul Valiliği	X			X	X	
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
4	ESENLER RAM					X	
5	ESENLER Kaymakamlığı	X			X	X	
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Personel		X		X		
8	Öğrenciler			X	X		
9	Veliler			X		X	X
10	Okul-Aile Birliği				X	X	X

12	ESENLER Belediyesi					X	X
13	Esenler Kültür ve Sanat Merkezi					X	X
14	Esenler Polis Merkezi Amirliği					X	
15	Sendikalar					X	
16	Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
17	Hastaneler					X	X
18	Sağlık Ocakları					X	X
19	Erdem Kırtasiye						X
20	Öğretmen Kırtasiye						X
21	Mahalle Muhtarı					X	
22	Esnafılar						X
23	Okul Servisleri						X
24	Tur Şirketleri						X

Tablo 6. Paydaş Listesi

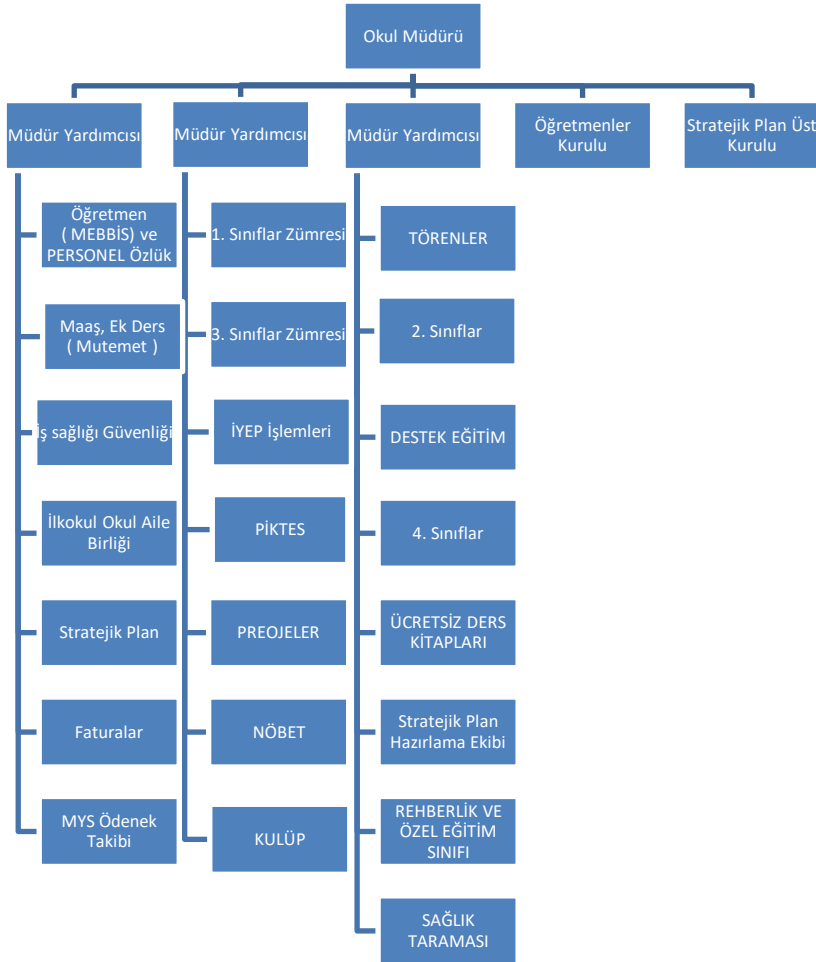
SIRA NO	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerin i Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
2	İstanbul Valiliği	İdari Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Amir-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
4	ESENLER RAM	İşbirliği	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
5	ESENLER Kaymakamlığı	Amir-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
7	Personel	Hizmet Veren	5	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
8	Öğrenciler	Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
9	Veliler	Hizmetten Etkilenen	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış

ddddd ddddd	Okul-Aile Birliği	İşbirliği	5	5	Bilgilendir- Birlikte çalış
11	ESENLER Belediyesi	İşbirliği, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte çalış
12	Esenler Kùltür ve Sanat Merkezi	İşbirliği	3	4	İzle-Birlikte çalış
13	Esenler Polis Merkezi Amirliği	Güvenlik	2	3	İzle -Gözet
14	Sendikalar	İşbirliği	2	3	İzle -Gözet
15	Sivil Toplum Kuruluşları	İşbirliği	2	3	İzle -Gözet
16	Hastaneler	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
17	Sağlık Ocakları	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
18	Erdem Kırtasiye	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
19	Öğretmen Kırtasiye	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği	3	3	İzle -Gözet
21	Esnafılar	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
22	Okul Servisleri	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
23	Tur şirketleri	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet

Tablo 7. Paydaş Etki Önem Matrisi

2.6. Kurum içi Analiz Kurumun Organizasyon Yapısı

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat şeması



Tablo 8. Teşkilat Şeması**Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar**

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler Kurulu	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler	Yılda üç defa
Satın Alma Komisyonu	1 Mdr Yrd, 3 Öğrt.	İhtiyaç durumunda
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Anasınıfı Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Tören Komisyonu	1 Müdür Yrd, 10 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci	İhtiyaç durumunda
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Müdür, 1 Md. Yard. 4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
1.Sınıflar Kayıt Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	Kayıt tarihinde
Stratejik Plan Üst Kurulu	Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt.	İhtiyaç durumunda
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1 Müdür, 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	5 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu	2 Öğretmen, 2 Veli	Yılda bir defa
Süt Dağıtım Komisyonu	Müdür, 1 Md Yrd. 1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Okul Meclisi	Her şubeden bir öğrenci temsilcisi	2 ayda bir defa

Tablo 9. Kurul ve Komisyonlar**İnsan Kaynakları**

SIRA NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür V.	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	0	-	0
TOPLAM		0	1	1

Tablo 10. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Yönetici Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	10	14	24
2	İngilizce	-	2	2
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
4	Rehber Öğretmen	-	2	2
5	Özel Eğitim Öğretmeni	-	4	4
TOPLAM		10	23	33

Tablo 11. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
20-30	14	3,64
31-40	9	2,34
41-50	3	0,78
51+...		

Tablo 12. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Hizmet Süreleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
1-3 Yıl	7	2,31
4-6 Yıl	5	1,65
7-10 Yıl	7	2,31
11-15 Yıl	5	1,65
16-20 Yıl	4	1,32
21+... üzeri	3	0,99

Tablo 13. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

Sıra No	İstihdam	Erkek	Kadın	Toplam
1	TYP	0	3	3
2	Okul Aile Birliği Bütçesi	1	2	3
TOPLAM		1	5	6

Tablo 12: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	6	1,98
Lisans	27	8,91
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Ortaokul	0	0
TOPLAM	33	0

Tablo 14. 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda akıllı tahtalar mevcut olup tüm akıllı tahtalar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde DYS sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

2.7. Kurum Dışı Analiz (PEST)

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için elzemdir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

6360 sayılı yasa ile İl Özel İdareleri kaldırılmış ve yetkileri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu durum yerel idare olarak özellikle belediyeleri daha güçlü bir hale getirmiştir. Bu gelişmelerin eğitimi de doğrudan etkileyeceği özellikle hizmetlerin yerinden ve daha kaliteli alınması yolunda önemli bir adım olacağı öngörülebilir. Özel okullara verilen devlet teşviklerinin yaygınlaşması, temel lise ve temel ortaokulların kalıcı hale gelmesi sonucunda özel okul talep eden orta gelir grubu için cazip hale gelmesi gibi faktörler özel eğitimin payını yükseltebilir. Bu da devlet okullarının yükünü nispeten hafifletebilir.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolların geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları(Tekstil kent), buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir.

Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olmuştur. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2024-2028 Taslak Stratejik Plan
2	ESENLER Belediyesi Stratejik Planı
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	ESENLER İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı

Tablo 15. Üst Politika Bilgileri

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında; Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu öğretmen ve velilerimize dağıtılıp doldurmaları sağlanmıştır. Öğretmenler Kurulu toplantılarında konuyla ilgili değerlendirme yapılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar da değerlendirilerek okulumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

TEHDİTLER		
Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.	1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.	1. Caddeye yakın olması 2. Göç alan bir bölgede bulunması 3. Öğrencilere kötü örnek olabilecek mekânların bulunması 4.Sosyal medyanın olumsuz etkilerinin olması 5.Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması.

Tablo 16. GZFT Analizi

2.9. Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Gelişim ve Sorun Alanları

ESENLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

Gelişim/Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 2, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 9, Kurumsal Kapasitede 6 olmak üzere toplam 23 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMEKATILIM	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
2	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması
5	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın istenen düzeyde olmaması

7	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
8	Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulmaması
9	İkili Eğitim yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması
2	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
3	Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması

MİSYON:

Anasınıfı ve İlkokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

4	Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
5	İkili eğitim yapılması
6	Paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması

Tablo 17. Gelişim ve Sorun Alanları

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.

- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

VİZYON:

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitimi ve öğretimiyle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan, çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu

Amaçlar

Tema I: Eğitim Öğretime Katılım

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okul kayıt bölgesinde bulunan, ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

Stratejik Hedef 1:Eğitim Öğretime Katılım

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, 4. sınıfın sonuna kadar öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

Tema III: Kurumsal Kapasite

STRATEJİK AMAÇ 3:

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

Stratejik Hedef 3.3:

Yönetim ve Organizasyon

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okul kayıt bölgesinde bulunan, ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

Mevcut Durum Analizi

İlkokulda 2023-2024 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %7,2'dir. 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 2,5 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 1,2' dir.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 98,8 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 30 olup bu sayının 2/3'si 1. sınıfa kayıtlı olan öğrencilerdir. Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt ertelenmesi yapılmıştır.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında 11 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında % 3,4 'lük bir orana tekabül etmektedir. Aynı şekilde oransal olarak % 0,3'e tekabül eden 6 öğrenci de 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle öğrenim çağı dışına çıktığından yönetmeliğin 19. maddesi gereğince kaydı silinerek sistemden ayrılmıştır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
	1.sınıf	95,12	95,42	95,54	99,00
	2.sınıf	98,92	99,96	99,98	100
	3.sınıf	99,73	99,46	99,37	100
	4.sınıf	99,56	98,90	99,72	100
PG.1.1.2: 10 gün ve üzeri Devamsızlık oranı (%)	1.sınıf	*	*	17,42	10,00
	2.sınıf	*	*	14,64	8,00
	3.sınıf	*	*	15,95	8,00
	4.sınıf	*	*	11,81	7,00
PG.1.1.3: 20 gün ve üzeri Devamsızlık oranı (%)	1.sınıf	*	*	8,42	4,50
	2.sınıf	*	*	3,58	1,50
	3.sınıf	*	*	3,05	1,50
	4.sınıf	*	*	2,04	1,20
PG.1.1.4: Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	1.sınıf	1,53	3,21	3,39	0,50
	2.sınıf	1,24	0,02	0,02	0,01
	3.sınıf	0,00	1,07	0,08	0,01
	4.sınıf	0,04	0,05	0,05	0,01
PG.1.1.5: Yurt dışına ya da öğrenim çağı dışına çıkma gibi nedenlerle sistemden ayrılma oranı (%)	1.sınıf	*	*	2,91	1,50
	2.sınıf	*	*	0,04	0,01
	3.sınıf	*	*	0,04	0,01
	4.sınıf	*	*	0,02	0,01
PG.1.1.6: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		*	*	65,00	95,00

Tablo 18. Performans Göstergeleri

Sıra No	TEDBİRLER
1	Okul bünyesinde Sürekli Devamsız Öğrencileri İzleme ve okula kazandırmak amacıyla ADEY projesi çerçevesinde oluşturulan Risk Takip Kurulu daha etkin hale getirilecektir.
2	Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır.
3	Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır.
4	Velilerin bilinçlendirilmesi, okul öncesi eğitimin tanıtılması suretiyle okul öncesine teşvik çalışmaları yapılacaktır.
5	Yeni binada okul öncesi öğrenci kapasitesini artırıcı düzenlemeler yapılması gereği ile ilgili olarak yetkili makamlarca iletişime geçilecektir.
6	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
7	Dezavantajlı öğrenciler ile ilgili olarak okul bazında rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Tablo 19. Tedbirler

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.

MEVCUT DURUM

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında Harezmi eğitimi verilmiştir ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 7,33 katılım sağlanmıştır. Okulun tam eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2022-2023 Eğitim ve öğretim Yılında 2 gezi, 3 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 2 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası olurken diğeri de il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir. Okul bünyesinde tüm 2. , 3. Ve 4. Sınıflar arasında bilgi yarışma düzenlenmiştir. Halk Oyunları için 3 ekip kurulmuş olup bu ekipler 23 Nisan'da gösteri amaçlı olarak daha çok 1. sınıf ekipleri olarak faaliyette bulunmuştur.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %32,36, gezilere katılım % 11,64, sportif etkinliklere katılım %12,42, yarışmalara katılım da % 6,47 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabilceği değerlendirilmektedir

Kurum olarak daha çok Esenler ilçesinde yapılan “Bir Kitap Bir Dünya” projesi aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı % 6,44 olarak gerçekleşmiştir. Bu konuda özellikle okul kütüphanesinin daha aktif kullanılarak oranın artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda son üç yılda sürekli devamsızlık dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 3 tür. Önümüzdeki süreçte de bu durumun devamı öngörülmektedir. 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % 41,48, takdir belgesi alan öğrenci oranı da % 40,23 olarak gerçekleşmiş, iftihar belgesi alan öğrenci olmamıştır. İftihar belgesi alan öğrencinin olmamasının nedeni olarak sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının düşüklüğü görülebilir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
PG.2.1.1:Öğrenci kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak ve başarısını artırmak için açılan okul kulüplerine katılan öğrenci oranı(%)		*	*	*	60
PG.2.1.2:Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Katılan Öğrenci Oranı (%)		6,8	6,25	6,55	10
PG.2.1.3. Okul içinde veya dışında düzenlenen en az bir sosyal, kültürel ve sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	Tiyatro/Sinema	20,05	31,12	32,36	50
	İzcilik ve Sportif Etkinlikler	9,12	11,67	5	20,00
	Geziler	8,35	11,56	7,44	10,00
	Yarışmalar	**	**	6,47	20,00
	Müzik ve Halk Oyunları	**	**	23,69	25,00
	Yıl Sonu Gösterileri	**	**	24,84	25,00
	Sergi, Kermes v.b.	**	**	0,06	2,50
PG.2.1.4:Okul bünyesinde yıl içinde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	Sportif Etkinlikler	2	2	3	7
	Geziler	2	1	2	8
	Tiyatro/Sinema	3	4	3	9
	Yarışmalar	**	**	3	10
	Halk Oyunları	**	**	13	10
	Yıl Sonu Gösterileri	**	**	3	5
PG.2.1.7:Okul içinde veya dışında düzenlenen Sosyal ve Kültürel yarışma/etkinliklere katılım oranı (%)	Resim	**	**	6,78	20,00
	Şiir	**	**	2,94	5,00
	Kompozisyon/Öykü	**	**	0	2,50
	Diğer	**	**	0	1,50
PG.2.1.4: Resmi ve Ulusal bayramlar dışında okul içinde kutlaması yapılan belirli gün ve hafta sayısı		14	12	13	25

Tablo 20. Performans Göstergeleri

PG.2.1.8: Kurum olarak Ulusal düzeyde yapılan projelere katılım sayısı	Ülke Genelinde	0	0	1	2
	İl Genelinde	1	1	1	5
	İlçe Genelinde	0	0	1	5
PG.2.1.9:Ulusal düzeyde yapılan projelere katılan öğrenci oranı (%)	Ülke Genelinde	0	0	0	1,00
	İl Genelinde	2,01	0,09	1,61	6,00
	İlçe Genelinde	0	0	0	4,00
PG.2.1.10:Ulusal düzeyde yarışma, proje v.b. etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde	0	0	0	2
	İl Genelinde	0	0	0	5
	İlçe Genelinde	0	0	0	10
PG.2.1.11: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4.sınıf	77,7	76,21	78,98	85,00
PG.2.1.12: Sürekli devamsız öğrenci dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1.sınıf	0	0	0	0
	2.sınıf	0	0	0	0
	3.sınıf	0	0	0	0
	4.sınıf	0	0	0	0
PG.2.1.13: Teşekkür / Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%)	Teşekkür Belgesi	36,80	36,58	41,48	40,00
	Takdir Belgesi	38,65	48,83	40,23	45,00
PG.2.1.14: İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)		0,0	0,0	0,00	2,50
PG.2.1.15: Yıl içinde okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı		**	**	6,36	12,00
PG.2.1.16: Yıl içinde öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı		1	1	1	1
PG.2.1.17: Yıl içinde öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı		1	1	1	1

** Veriler 2022 yılından itibaren takip edildiği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Sıra No	TEDBİRLER
1	Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır.
2	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım arttırmak için komisyonlar kurulacaktır.
3	Okul içi düzenlenen yarışma sayıları artırılacak, yarışmalara katılım özendirilecektir.
4	“Bu benim Eserim” benzeri proje yarışmalarına katılım için komisyonlar kurulacak ve katılım teşvik edilecektir.
5	4. Sınıf Yıl Sonu Başarı Puanları ile ilgili veri tabanı oluşturulacaktır.

Tablo 21. Tedbirler

Stratejik Hedef 2.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, 4. sınıfın sonuna kadar öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

MEVCUT DURUM

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi DynEd İngilizce dil eğitim projesidir. Okulumuzun müstakil ilkokula dönüşüm sürecinde derslik ihtiyacı doğmuş ve zaten ekonomik ömrünü tamamlayan BT sınıfı kapatılmıştır. DynEd dil eğitim sisteminin uygulanması için gerekli ortam okulumuzda mevcut değildir. Dolayısıyla öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edildiği DynEd yabancı dil eğitim sistemi okulumuzda uygulanmamaktadır. Çocukların sadece evlerde kişisel bilgisayarlarda öğrencilerin bu sisteme girmeleri beklenen verimi sağlamamaktadır.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında şimdiye kadar her hangi bir katılım olmamıştır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 2'dür. 2.3.ve 4. sınıflarda haftada ikişer saat İngilizce dersi verilmekte olup haftalık toplam İngilizce ders yükü 70 saattir. 2022-2023 Eğitim

ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 4. Sınıf yılsonu başarı puan ortalaması 68,15 olarak gerçekleşmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HED EF
		2021	2022	2023	2028
PG.2.2.1: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		0	0	0	1
PG.2.2.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		0	0	0	1
PG.2.2.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	0	0	5
PG.2.2.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	20
PG.2.2.5: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı		0	0	0	20
PG.2.2.6: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı (%)		0	0	0	100
PG.2.2.7: Yabancı dil dersi 4. Sınıf yıl sonu puanı ortalaması		60,72	63,47	68,15	85,00

Tablo 22. Performans Göstergeleri

Sıra No	TEDBİRLER
17	Yabancı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır.
18	Uluslararası hareketlilik programlarına ve AB projelerine katılım için komisyon kurulacaktır.
19	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, etkinlikler düzenlenecektir.
20	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
21	DynEd yabancı dil programının kullanımı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 23. Tedbirler

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

MEVCUT DURUM

10.10.2023 tarihi itibarıyla okulumuzda 1 Müdür V. 0 müdür yardımcısı, 33 sınıf öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 4 özel eğitim öğretmeni olmak üzere kadrolu toplam 22 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2012-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibarıyla ilkokulda öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 31,27 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 72 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının düşük olmasındaki en büyük etken sınıf öğretmeni ve özel eğitim öğretmeni sayılarıdır. Özel eğitim normu 4 iken okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmamaktadır. Sınıf öğretmeni normu ise 24 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu sınıf öğretmeni sayısı 16 dır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 100 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0'dır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında çalışan ücretli öğretmen sayısı 12 olarak gerçekleşmiştir. Bu sayının 8'ü sınıf öğretmeni 4'ü özel eğitim öğretmenidir.

2023 yılı itibarıyla lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı 6'dır. Bunların tümü yüksek lisans düzeyinde eğitimini tamamlamıştır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkararak kurumdan ayrılan personel oranı % 10 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama öğretmenimiz bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
PG.3.1.1: Ortalama Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		35.11	34.16	33	30
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		74,83	77,35	72	90,00
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı (%)		90	90	100	100,00
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		10	11	18	2
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		0	0	0	100
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	32,00	30,00	33	45,00
	Öğretmen	15	15	18,33	25,00
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı		3	3	3	10
PG.3.1.8: Personel sirkülasyon oranı (%)	Yıl içinde kurumdan ayrılan personel oranı	11,5	8	10	5,00
	Yıl içinde göreve başlayan personel oranı	7,6	24,5	25	5,00
PG.3.1.9: Personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı		1	1	2	2

Tablo 24. Performans Göstergeleri

Sıra No	TEDBİRLER
22	Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.
23	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
24	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 25. Tedbirler

Stratejik Hedef 3.2

Fiziki ve Mali Alt Yapı

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

MEVCUT DURUM

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece vb. etkinliklerden elde edilen gelirler oluşturmaktadır.

2023 itibari ile okulumuzda toplamda 24'dü ilkokul, , 1'i özel eğitim dersliği olmak üzere toplam 25 adet derslik, 1 rehberlik odası,1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul tam gün eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 33,33'dir.

.Esenler Belediyesinin katkılarıyla okul bahçesini büyütme kararı gerçekleşmiştir. En Yeni bahçenin yapımıyla beraber fiziki yetersizlikler de önemli ölçüde giderilmiştir. FATİH Projesi kapsamında tüm dersliklerimize 2023 yılı içerisinde etkileşimli tahta kurulması gücümüze güç katmıştır.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %35,48 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 39,17 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2023 yılı sonu itibariyle % 14,85 olarak gerçekleşmiştir

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (İlkokul)		38	37	33,33	30
PG.3.2.2:Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)		0	0	0	5
PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)		38,45	35,56	31,12	50
PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)	Kermes	31,41	34,14	37,25	40
	Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri	1	2	1	10
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %		12,54	12,34	10,70	20,00
PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)		100	100	100	100
PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı		1	1	1	1
PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı		0	0	0	1

Tablo 26 Performans Göstergeleri

Sıra No	TEDBİRLER
25	Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.
27	Özel Eğitim dersliğinin donanımı mevzuata uygun bir şekilde yapılacaktır.
28	Okulun tüm bölümlerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.
29	Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen gelir artırıcı etkinliklerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
30	Veli bağışlarının artırılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.
31	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar

Tablo 27. Tedbirler

Stratejik Hedef 3.3:

Yönetim ve Organizasyon

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

MEVCUT DURUM

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2023 yılı itibariyle 20 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2023 yılı itibariyle % 97,25 olarak gerçekleşmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		18	19	20	25
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)		*	*	97,25	100
PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)		*	*	52,75	70,00
PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		-	-	-	100
PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı		0	0	0	2
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		*	*	28.743	50.000
PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı		65	73	50	80
PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		8	11	9	20
PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)	Veli	-	-	-	80,00
	Öğrenci	-	-	-	80,00
	Çalışan	-	-	-	80,00

Tablo 28. Performans Göstergeleri

Sıra No	TEDBİRLER
32	Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.
33	Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir.
34	Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir.
35	Sürelî yayımlar çıkartılarak okulumuzun yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
36	Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
37	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır.
38	Okulda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulda tatbikatlar yapılacaktır.
39	Okul resmi web sitesi daha verimli ve etkin işlemesi için çalışmalar yapılacaktır.
40	Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan performans göstere hedeflerinin takibi sağlanacaktır.
41	Veli toplantılarına katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 29. Tedbirler

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

FAALİYET VE PROJELER

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1
STRATEJİK HEDEF 1.1
Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır.
Ev ziyaretleri için program yapılacaktır.
Çocuklarını okula göndermeyen ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilip anket doldurulacaktır.
Devam sorunu olan öğrencilerle ve aileleriyle rehberlik servisinin hazırlayacağı programlar düzenlenecektir.
Dezavantajlı öğrencilere etkin rehberlik hizmeti verilmesiyle ilgili olarak programlar hazırlanacaktır.
Dezavantajlı öğrencilere maddi yardım için çevredeki kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilecektir.
İhtiyaç sahibi öğrencilere giyim ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2
STRATEJİK HEDEF 2.1
Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır.
Okul içi sosyal ve kültürel yarışmalar düzenlemek ve düzenlenen yarışmalara katılmak için komisyon kurulacaktır. Düzenlenen yarışmalarda verilecek ödüller için aynı veya nakdi olarak Okul-Aile Birliğine gönüllü esnaf ve kurumlardan bağış alınacaktır.
Sportif etkinlik, yarışma ve turnuvalar için katılım komisyonu kurulacaktır.
Düzenlenen yarışmalara katılımı özendirme için gerekli duyurular yapılacak, özendirici ödüller konulacaktır.
Her hangi bir projenin danışmanlığını yapan, ya da her hangi bir projeye aktif katılım gösteren öğretmenlere kontenjan sınırlılıkları da gözetilerek başarı belgesi teklif edilecektir.
Sene başı öğretmenler toplantısında kutlanması gereken belirli gün ve haftalar tespit edilerek kutlanması sağlanacak, bununla ilgili olarak duvar gazetesinin aktif olması hususunda dikkat gösterilecektir.
Her yıl sonunda 4. sınıf yıl sonu başarı puanları çıkarılıp arşivlenerek sonuçlar analiz edilecek, alınması gereken önlemler değerlendirilecektir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2
STRATEJİK HEDEF 2.2
Normal Öğretime geçildiği takdirde okulda en az bir dersliğin yabancı dil laboratuvarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.
Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twinning projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve 2 Sınıf Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır.
Yabancı dil ile ilgili yıl boyu yapılan çalışmaların sergilendiği yıl sonu sergisi açılacaktır..
DynEd Yabancı Dil programının yabancı dil laboratuvarındaki bilgisayarlara ve öğrencilerin evlerindeki kişisel bilgisayarlara kurulumu sağlanacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3
STRATEJİK HEDEF 3.1
Hizmet içi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır.
Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik vb.)
İlçe ve il çapında düzenlenen sosyal, kültürel ya da sportif organizasyonlara katılım sağlanacaktır.

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 3
STRATEJİK HEDEF 3.3
Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır.
Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır.
Her yıl bir okul dergisi çıkarılacaktır.
Sabotaj Planları her yıl güncellenecektir.
Veli toplantılarına katılımın artırılması için eylem planı hazırlanacaktır.

Tablo 30. Faaliyet ve Projeler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	35.862,64 TL	37.147,65 TL	38.537,06 TL	42.974,58 TL	44.892,55 TL
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	36.412,64 TL	37.752,65 TL	39.202,56 TL	44.474,58 TL	46.542,55 TL
	STRATEJİK HEDEF2.2	36.262,64 TL	37.587,65 TL	39.021,06 TL	40.474,58 TL	42.142,55 TL
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	35.562,64 TL	36.817,65 TL	38.174,06 TL	39.674,58 TL	41.262,55 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.2	35.862,64 TL	37.147,65 TL	38.537,06 TL	48.474,58 TL	53.992,55 TL
	STRATEJİK HEDEF3.3	39.062,64 TL	40.667,65 TL	42.409,06 TL	45.474,58 TL	47.992,55 TL
TOPLAM BÜTÇE		219.025,81 TL	227.120,88 TL	235.880,85 TL	261.547,50 TL	276.825,30 TL

Tablo 31. 2024-2029 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

DR. İLHAMİFAYDAGÖR İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Dr İlhami Faydagör İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu Dr. İlhami Faydagör İlkokulu 2019-2023 yılı Stratejik Planında belirlenen 1 tema altındaki 4 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 8 göstergedendir;

- 3 tanesinde %60'nin üstünde bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
- 5 tanesinde de % 50'nin altında bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde ESENLER Millî Eğitim Müdürlüğü ve Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle ESENLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı da gözetilerek Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Dr. İlhami Faydagör İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2024 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.



Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

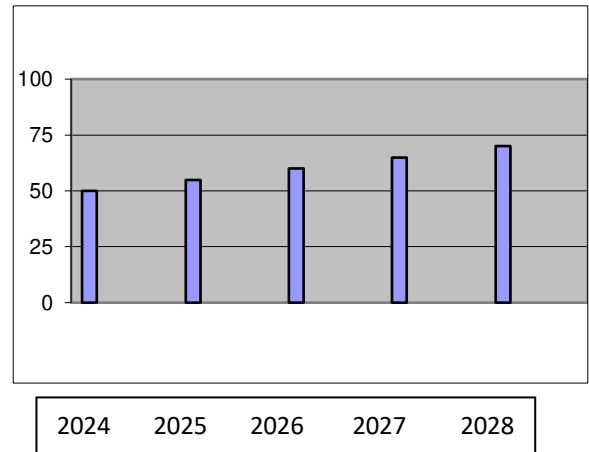
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Takvimi

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No		
Tema Adı		
Stratejik Amaç		
Performans Göstergesinin Adı		
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY	Ölçü Birimi : %

	2024	2025	2026	2027	2028
Hedef					



Gerçekleşen					
% Sapma					

2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ort.
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													